



ПРИБИРАЮ:
Директор МКОУ «СОШ №7»
Е.А. Скитихина
Протокол № 47 от 31.08.2023г.

Методическая тема МО гуманитарного цикла на 2023 - 2024 учебный год:

«Реализация обновленных ФГОС»

Цель: оказать методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС

Задачи:

- * освоить работу электронного ресурса «Конструктора рабочих программ»;
- * разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;
- * разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности

Ожидаемые результаты работы:

- * Овладение педагогами МО технологией работы с Конструктором рабочих программ.
- * Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС).

Содержание работы

Деятельность ШМО в рамках методической системы школы через:

- * Участие в методических семинарах «Обновленные ФГОС», «Конструируем и реализуем предметную рабочую программу».
- * Отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
- * Утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности.
- * Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- * Обеспечить единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленных ФГОС.
- * Организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направлении реализации обновленных ФГОС..
- * Организация и участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах и соревнованиях с целью развития методического опыта педагога.
- * Участие в выполнении технических заданий районного объединения учителей-предметников.

- * Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- * Выступления учителей на ШМО, педагогических советах.
- * Повышение квалификации педагогов на курсах. Информирование коллег о результатах курсовой подготовки.
- * Прохождение аттестации педагогических кадров.
- * Развитие систему работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.

Аналитическая деятельность:

- * Анализ методической деятельности за 2022- 2023 учебный год и планирование на 2023 - 2024 учебный год.
- * Коррекция направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- * Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Методическая деятельность

- * Методическое сопровождение преподавания в соответствии ФГОС.
- * Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и интерес.
- * Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми технологиями, через систему повышения квалификации и каждого учителя. Внедрение в практику работы всех МО технологий, направленных на формирование профессиональной педагогов в области реализации обновленных ФГОС.
- * Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие
- * Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных
- * Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для помощи учителю в работе.
- * Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов (в области ИППР).

Консультативная деятельность:

- * Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих в соответствии с обновленными ФГОС.
- * Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической
- * Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, ГИА, различных видов функциональной грамотности.

План работы по основным направлениям деятельности:

1. Информационное обеспечение. Работа с документами.

| №/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|-----|--|--------------------|-------------------------------|
| 1 | Изучение рекомендаций ИРООО по реализации ООП ООО в связи с обновленными ФГОС | август | Руководитель МО |
| 2 | Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности. | Август | Учителя МО |
| 3 | Сопровождение проектной деятельности обучающихся. | Сентябрь-Март | Учителя МО |
| 4. | Аналитика результатов ВПР и ГИА 2023. Проблемы и пути решения проблем. | Сентябрь Ноябрь | Учителя МО |
| 5 | Функциональная грамотность обучающихся. Планирование и подготовка к открытым урокам. | Сентябрь - Май | Учителя МО |
| 6. | Реализация обновленных ФГОС. Планирование и подготовка к открытым урокам. | Сентябрь - Май | Учителя МО |
| 6 | Организация участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, в различных этапах ВСОШ. | Сентябрь-январь | Руководитель МО Учителя МО |
| 7 | Знакомство с новинками педагогических технологий. | в течение года | Учителя МО |
| 8 | Реализация решений заседаний РАУП | в течение года | Учителя МО |
| 9 | Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке | в течение года | Учителя МО |

2. Научно-методическая работа.

| №/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | ответственные |
|-----|---|------------------|---------------|
| 1 | Основные направления повышения качества образовательного процесса в области выполнения ВПР и прохождения ГИА. | в течение года | Учителя МО |
| 2 | Реализация обновленных ФГОС | в течение года | Учителя МО |
| 3 | Проведение открытых уроков учителей | в течение года | Учителя МО |

3. Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.

| №/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|-----|-------------------------------|------------------|-----------------|
| 1 | Утверждение рабочих программ. | август | Руководитель МО |

| | | | |
|---|---|-------------------------------|--|
| 2 | Анализ итогового контроля знаний по предметам учебного плана. | Май предыдущего учебного года | |
|---|---|-------------------------------|--|

4. Работа с обучающимися.

| №/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|-----|--|------------------|-------------------------------|
| 1 | Подготовка и участие в муниципальных и региональных конкурсах, олимпиадах. | в течение года | Учителя МО Руководитель МО |
| 2 | Внеурочная деятельность в поддержку предметов | в течение года | Учителя МО Руководитель МО |
| 3 | Организация и проведение Диагностических работ в формате ВПР, ОГЭ и ЕГЭ. | в течение года | Учителя МО Руководитель МО |

План заседаний МО

| месяц | мероприятия | ответственные |
|----------|---|---|
| Август | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы ШМО за 2022-2023 учебный год. 2. Задача на 2023- 2024 учебный год. Утверждение методической темы, плана работы МО учителей гуманитарно-эстетического цикла на следующий учебный год. 3. Особенности организации внеурочной деятельности. 4. Итоги ГИА (учителя-предметники); 5. Изучение рекомендаций ИРООО по реализации ООП ООО в связи с обновленными ФГОС 6. Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы (в соответствии с обновленными требованиями ФГОС). Рассмотрение и утверждение рабочих программ в соответствии с учебным планом. 7. Утверждение тем по самообразованию. 8. Утверждение плана работы ШМО на 2023-2024 учебный год. | <p>Кирютина Т.В.</p> <p>Кирютина Т.В.</p> <p>Погребная Е.В.</p> <p>Учителя-предметники Члены ШМО</p> <p>Кирютина Т.В.</p> |
| Сентябрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование и подготовка занятий, направленных на подготовку к ВПР (в связи с требованиями обновленных ФГОС) 2. Вводные контрольные работы. Анализ, выявление проблем. 3. Планирование корректирующих мероприятий по повышению качества обучения на основе результатов | <p>Кирютина Т.В.</p> <p>Члены ШМО</p> <p>Члены ШМО</p> |

| | | |
|---------|--|--|
| | <p>мониторинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ типичных ошибок по мониторингу качества обучения; - приемы, формы и методы работы с учащимися, успевающими с одной «3»; - составление индивидуальных программ по ликвидации пробелов в знаниях учащихся; - график проведения групповых консультаций. | |
| Октябрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и проведение тура Всероссийских олимпиад. Школьный этап. 2. Подведение итогов олимпиад. 3. Результаты работы за 1 четверть. 4. Обсуждение результатов Всероссийской олимпиады школьного этапа и составление списка участников муниципального этапа. 5. Изменения в КИМах ЕГЭ 2024 | <p>Учителя-предметники</p> <p>Кирютина Т.В. Члены ШМО</p> <p>Учителя-предметники, работающие в 11 классе</p> |
| Ноябрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение уроков в 5,10 классах 2. Муниципальные туры Всероссийской олимпиады. 3. Подготовка к итоговому сочинению в 1 классе 4. Оценка функциональной грамотности на уроках. | <p>Учителя-предметники</p> <p>Кирютина Т.В.</p> <p>Подымова О.В.</p> |
| Декабрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги школьного и муниципального туров олимпиад по предметам гуманитарного цикла. Подготовка к Региональному этапу Всероссийской олимпиады школьников. 2. Анализ результатов итогового сочинения в 11 классе. 3. Обсуждение КИМов по русскому языку, английскому языку, литературе. 4. «Развитие монологической речи учащихся на уроках с целью повышения качества образования в соответствии с обновлёнными ФГОС» | <p>Учителя-предметники</p> <p>Кирютина Т.В.</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Верюгина Л.А.</p> |
| Январь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Обучение правильному выполнению заданий, заполнению КИМов. 2. Итоги диагностических работ. 3. Подведение итогов 2 четверти. Выполнение программ 4. Подготовка к устному собеседованию по русскому языку. 5. Утверждение тем итоговых проектов. | <p>Учителя-предметники</p> <p>Кирютина Т.В.</p> <p>Учителя-предметники</p> |
| Февраль | <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление графика взаимопосещения уроков. 2. Посещение открытых уроков. 3. Устное собеседование по русскому языку. Анализ итогов. 4. Из опыта работы «Современный урок в условиях реализации ФГОС третьего поколения» (5 класс) | <p>Кирютина Т.В.</p> <p>Подымова О.В.</p> <p>Учителя-предметники, работающие в 5 классе</p> |

| | | |
|------------|--|---|
| Март | <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов 3 четверти. 2. Нормативные документы по итоговой аттестации. 3. Организация подготовки к промежуточной и итоговой аттестации по предметам гуманитарного цикла. 4. Анализ взаимопосещения уроков. 5. Организация подготовки к защите проектов учащимися 5-10 классов. | <p>Кирютина Т.В. Погребная Е.В</p> <p>Члены ШМО</p> |
| Апрель-май | <ol style="list-style-type: none"> 1. Обучение правильному выполнению заданий, заполнению КИМов. 2. Пробное написание ЕГЭ, ОГЭ по предметам гуманитарного цикла. 3. Анализ ВПР и мониторингов. 4. Анализ результатов итоговых контрольных работ, ВПР и мониторингов. 5. Защита проектных работ учащимися 5-10 классов | <p>Учителя-предметники</p> |
| Июнь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Предварительные итоги аттестации в 9, 11 классах. 2. Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС в 5 классе, а также реализация основной образовательной программы. 3. Отчёты учителей по темам самообразования. 4. Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2024-2025 учебный год. 5. Составление плана работы ШМО на 2024\2025 учебный год. | <p>Кирютина Т.В.</p> <p>Члены ШМО</p> |