

ПРИНЯТО:
на заседании
Педагогического совета
Протокол №1
от «31»августа 2021г.

СОГЛАСОВАНО:
на заседании
Управляющего совета
Протокол №1
от «31»августа 2021г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МКОУ «СОШ №7»
Скитихина
5/1 от 31.08.2021г.

Положение о проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в МКОУ «СОШ №7»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №7» город Киров Калужской области (МКОУ «СОШ №7») (далее – положение):

- регламентирует взаимодействие педагогического коллектива общеобразовательной организации с родителями (далее – законные представители) учащихся в сфере организации школьного питания;
- устанавливает формы мероприятий родительского контроля за организацией питания детей и порядок их проведения;
- определяет порядок доступа, права и обязанности законных представителей учащихся при посещении помещений для приема пищи школьной столовой (далее – организация общественного питания школы).

1.2 Положение разработано в соответствии:

- со статьей 37 Федерального Закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Федеральным Законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения» (СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- с Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций от 18.05.2020 (далее МР2.4.0179-20);
- с Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 (далее МР 2.4.0180-20)

1.3 Проведение мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в МКОУ «СОШ №7» осуществляется в следующих формах:

- организация работы групп родительского контроля при административно-общественной комиссии школы за организацией горячего питания;
- проведение анкетирования законных представителей и учащихся по вопросам организации горячего питания в общеобразовательной организации и удовлетворенности его качеством.

2. Организация работы групп родительского контроля при административно-общественной комиссии школы за организацией горячего питания

2.1 Работа групп родительского контроля осуществляется в соответствии с планом работы административно-общественной комиссии школы по организации горячего питания и графиком работы организации общественного питания школы на текущий учебный год.

Обязанности по организации работы группы родительского контроля осуществляет председатель административно-общественной комиссии по организации питания.

2.2 Группы родительского контроля могут оценивать:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню по набору блюд, соответствие веса порций меню, соответствие вкусовым качествам предлагаемых блюд, отсутствие в меню, запрещенных к реализации в детских организациях продуктов;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их законных представителей;
- информирование учащихся и законных представителей о здоровом питании.

2.3 В состав групп родительского контроля может быть включен законный представитель обучающегося данной общеобразовательной организации в соответствии с заявкой установленной формы (приложение №1) на посещение организации общественного питания школы, поданной в МКОУ «СОШ №7» лично или на электронную почту общеобразовательной организации.

2.4 Сведения о поступившей заявке на посещение организации общественного питания школы заносятся в «Журнал заявок на посещение организации общественного питания школы» (приложение №2).

- 2.5 На основании заявок формируется состав группы родительского контроля, который может быть не более 3-х человек в день.
- 2.6 Допуск законных представителей в организацию общественного питания школы возможен в специальной одежде и только вместе со специалистом, ответственным за организацию питания в МКОУ «СОШ №7».
- 2.7 В целях предупреждения возможного контакта с носителем вирусных, инфекционных, кожных и т.п. заболеваний перед посещением организации общественного питания школы законный представитель проходит собеседование с медицинским работником общеобразовательной организации.
- 2.8 Законный представитель при посещении организации общественного питания школы должен действовать в рамках конкретного запроса, указанного в заявке на посещение организации общественного питания школы.
- 2.9 Законный представитель при посещении организации общественного питания школы руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, органов местного самоуправления, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, МР 2.4.0180-20, а также действующим положением и иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации.
- 2.10 Законный представитель вправе получать комментарии, пояснения работников организации общественного питания школы, администрации МКОУ «СОШ №7».
- 2.11 В рамках посещения организации общественного питания школы законный представитель имеет право:
- посетить обеденный зал, где осуществляется прием пищи;
 - ознакомиться с организационно-правовой формой работы организации общественного питания школы;
 - наблюдать санитарное состояние организации общественного питания школы, наличие санитарной одежды у работников пищеблока;
 - наблюдать осуществление бракеража готовой продукции, получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения бракераже готовой продукции;
 - ознакомиться с утвержденным меню на день посещения организации общественного питания школы, а также утвержденным примерным циклическим меню;
 - ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (с указанием наименования приема пищи, наименования блюд, массы порции, калорийности порции);
 - наблюдать реализацию, полноту потребления блюд и продукции меню;
 - приобрести за наличный расчет и попробовать блюда и продукцию меню;
 - наблюдать в обеденном зале организацию приема пищи: как дети входят в зал, как рассаживаются за столы, как ведут себя за столом, какова культура приема пищи, кто убирает посуду, как дети покидают

обеденный зал, кто и когда накрывает на столы, кто сопровождает детей.

- 2.12 Законный представитель не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам общеобразовательной организации, сотрудникам организации общественного питания, учащимся и иным посетителям школы. Не должен вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания.
- 2.13 Законный представитель не имеет права вести видео/фотосъемку учащихся, работников организации общественного питания школы и сотрудников общеобразовательной организации.
- 2.14 По результатам посещения организации общественного питания школы законный представитель заполняет оценочный лист (приложение №2 МР 2.4.0180-20), который регистрируется в «Журнале заявок на посещение организации общественного питания школы»; совместно с руководителем административно-общественной комиссии МКОУ «СОШ №7» анализирует полученные факты и, при необходимости, выносит предложения по действиям администрации, родителей, работников пищеблока в целях улучшения питания учащихся общеобразовательной организации.
- 2.15 Информация о работе группы родительского контроля доводится до сведения руководителя МКОУ «СОШ №7», обсуждается на общешкольных родительских собраниях, регулярно размещается на официальном сайте общеобразовательной организации.
- 2.16 Результаты работы группы родительского контроля могут явиться основанием для обращения в адрес учредителя общеобразовательной организации, орган контроля (надзор).

3. Проведение анкетирования законных представителей и учащихся по вопросам организации горячего питания в общеобразовательной организации удовлетворенности его качеством

- 3.1 Проведение анкетирования законных представителей и учащихся по вопросам организации питания и удовлетворенности его качеством проводится не реже одного раза в полугодие в соответствии с анкетой школьника (приложение №1 МР 2.4.0180) и иными формами, разработанными общеобразовательной организацией совместно с органами управления общеобразовательной организации.
- 3.2 Заполненные анкеты законных представителей и учащихся анализируются. По результатам анкетирования готовятся предложения по совершенствованию организации школьного питания в общеобразовательной организации.
- 3.3 Результаты анкетирования законных представителей и учащихся, предложения по совершенствованию организации школьного питания в общеобразовательной организации и их выполнение регулярно размещаются на официальном сайте МКОУ «СОШ №7».

4. Заключительные положения

- 4.1 Содержание данного положения доводится до сведения законных представителей, учащихся путем его размещения на официальном сайте МКОУ «СОШ №7», в том числе на информационном стенде в доступном для законных представителей и учащихся месте.
- 4.2 Содержание положения и график посещения групп родительского контроля доводится до сведения работников организации общественного питания школы.
- 4.3 Контроль за реализацией положения осуществляет директор и иные органы управления МКОУ «СОШ №7» в соответствии с их компетенцией.

*Приложение №1
к положению о проведении мероприятий
родительского контроля
за организацией горячего питания
в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №7»
г. Киров Калужской области.*

**Заявка на посещение организации общественного питания
МКОУ «СОШ №7» г. Киров Калужской области**

1. Ф.И.О. законного представителя _____
2. Контактный телефон _____
3. Класс учащегося, чьи интересы представляет законный представитель _____
4. Запрос (цель) посещения _____
5. Желаемая дата посещения _____
6. Я, _____ обязуюсь
соблюдать требования положения о проведении мероприятий родительского
контроля за организацией горячего питания в МКОУ «СОШ №7» г. Киров
Калужской области.
7. Дата _____
8. Подпись _____

